



147, rue de l'Université

75338 Paris Cedex 07 - France

TEL 01 42 75 90 00

## MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE SERVICE

### CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

**INRAE**

**INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET L'ENVIRONNEMENT**  
Etablissement public de l'Etat à caractère Scientifique et Technologique

#### **L'INRAE au Salon International de l'Agriculture 2026**

INRAE au SIA 2026

21 février au 1er mars 2026

La procédure de consultation est soumise aux dispositions du code de la commande publique et passée en application des articles R2124-1, R2124-2 1° et R2161-2 à 5 relatifs à l'appel d'offres ouvert et aux articles R2162-1 à 6 et R2162-13 à 14 relatifs aux accords-cadres exécutés à bons de commande

## **SOMMAIRE**

ARTICLE 1. OBJET ET DUREE DE L'ACCORD-CADRE .....	3
1.1. <i>Objet</i> .....	3
1.2. <i>Tranches et lots</i> .....	3
1.3. <i>Durée et forme du marché</i> .....	3
1.4. <i>Lieu de livraison</i> .....	3
ARTICLE 2. DOCUMENTS CONTRACTUELS .....	3
ARTICLE 3. EXECUTION COMPLEMENTAIRE.....	4
ARTICLE 4. PRIX .....	4
4.1 <i>Forme du prix</i> .....	4
4.2 <i>Contenu du prix</i> .....	4
4.3 <i>Détermination du prix</i> .....	4
ARTICLE 5. LIVRAISON - VERIFICATION ET ADMISSION DES PRESTATIONS .....	4
5.1 <i>Livraison</i> .....	4
5.2 <i>Vérification et admission des prestations</i> .....	4
ARTICLE 6. MODALITES ET DELAI DE PAIEMENT.....	5
6.1 <i>Avance</i> .....	5
6.2 <i>Mode de règlement</i> .....	5
6.3 <i>Présentation des demandes de paiements</i> : .....	5
6.4 <i>Transmission de la facture</i> .....	5
6.5 <i>Délai de paiement</i> .....	6
ARTICLE 7. RETENUE DE GARANTIE .....	6
ARTICLE 8. LITIGES.....	6
ARTICLE 9. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX.....	6

## **ARTICLE 1. OBJET ET DUREE DE L'ACCORD-CADRE**

### **1.1. Objet**

L'accord-cadre concerne les prestations nécessaires à la présence d'INRAE sur le Salon International de l'Agriculture 2026 (SIA2026) qui se tiendra du samedi 21 février au dimanche 1er mars 2026 à Paris Porte de Versailles.

La réception du stand « clé en main » devra avoir lieu impérativement le 20/02/2026 matin.

La procédure de consultation est passée en application des articles du Code de la Commande Publique R2124-1, R2124-2 1° et R2161-2 à 5 relatifs à l'appel d'offres ouvert et aux articles R2162-1 à 6 et R2162-13 à 14 relatifs aux accords-cadres exécutés à bons de commande.

### **1.2. Tranches et lots**

L'accord cadre est composé de 2 lots :

Lot 1 : Conception, Réalisation et Installation du Stand INRAE

Lot 2 : Prestations de restauration pour le stand INRAE

### **1.3. Durée et forme du marché**

L'accord-cadre est conclu à compter de sa date de notification et jusqu'au 31 mars 2026 inclus sous réserve que le stand ait été démonté et toutes les prestations nécessaires réalisées.

Le présent accord cadre est traité à prix unitaires forfaitaires et à bons de commande, dont les prestations seront susceptibles de varier de la manière suivante :

<b>Lot</b>	<b>Montant estimatif € HT</b>	<b>Montant maximum € HT</b>
<b>Lot 1</b> : Conception, Réalisation et Installation du Stand INRAE au Salon International de l'Agriculture 2026	210 000,00	280 000,00
<b>Lot 2</b> : Prestations de restauration pour le stand INRAE au Salon International de l'Agriculture 2026	30 000,00	60 000,00

### **1.4 Lieu de livraison**

Le stand sera installé Parc des expositions, Porte de Versailles, Paris 15<sup>ème</sup> (Pavillon 5.2).

## **ARTICLE 2. DOCUMENTS CONTRACTUELS**

- L'Acte d'Engagement (AE) avec son annexe 1 offre technique et son annexe 2 devis détaillé
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C. A.P.) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques (C.C.T.P.) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services (C.C.A.G-FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, publié au JORF n° 0078 du 1er avril 2021.

Est réputée non écrite toute mention des documents établis par le Titulaire, contraire aux clauses de l'Acte d'Engagement, du CCAP, du CCTP, ou du CCAG-FCS. Les conditions générales du Titulaire sont en particulier concernées par cette disposition.

### **ARTICLE 3. EXECUTION COMPLEMENTAIRE**

En application de l'article R2194-1 du CCP, le présent marché public pourra être modifié dans les circonstances suivantes :

- Réalisation de prestations similaires de travaux, fournitures ou de services suivant disposition de l'article R2194-2 du CCP.
- Adaptations du marché rendues nécessaires par des difficultés techniques apparues pendant l'utilisation ou l'entretien.

Ces modifications feront l'objet d'un écrit qui, en fonction de la teneur de la modification envisagée, prendra la forme appropriée d'un bon de commande.

Pour tous les autres cas non listés, le pouvoir adjudicateur optera pour un acte modificatif du contrat initial (avenant) impliquant accord bilatéral.

### **ARTICLE 4. PRIX**

#### ***4.1 Forme du prix***

L'accord cadre est conclu à prix unitaires et forfaitaires en euros HT.

#### ***4.2 Contenu du prix***

Les prix du marché sont traités selon deux possibilités :

- à prix forfaitaire pour le lot 1 sur la base du bordereau des prix unitaires annexé à l'acte d'engagement et des quantités réellement exécutées.
- à prix unitaire pour le lot 2 sur la base du bordereau des prix unitaires annexé à l'acte d'engagement et des quantités réellement exécutées.
- sur devis pour les produits hors BPU.

Conformément à l'article 10.1.3 du CCAG FCS les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations afférentes à l'accord cadre.

#### ***4.3 Détermination du prix***

Les prix sont réputés fermes et définitifs pour la durée du marché.

### **ARTICLE 5. LIVRAISON - VERIFICATION ET ADMISSION DES PRESTATIONS**

#### ***5.1 Livraison***

Par dérogation à l'article 21.4 du CCAG FCS, le titulaire ne pourra pas demander de frais supplémentaires si la manutention des installations sur site s'avère difficile.

#### ***5.2 Vérification et admission des prestations***

Les opérations de vérification quantitatives et qualitatives et l'admission des prestations sont réalisées par le service Evénements de la Direction de la Communication présent sur site.

## **ARTICLE 6. MODALITES ET DELAI DE PAIEMENT**

### **6.1 Avance**

Conformément aux dispositions de l'article R 2191-4 du Code de la Commande Publique, le pouvoir adjudicateur prévoit une avance de :

- De 10 % du premier bon de commande pour le lot 1
- De 20 % du premier bon de commande pour le lot 2

Le titulaire devra indiquer dans l'acte d'engagement s'il accepte ou refuse l'avance.

### **6.2 Mode de règlement**

La facturation à terme échu sera émise pour le lot 2 à la fin du salon et pour le lot 1, après le démontage complet du stand.

Les factures seront établies selon les règles prévues par la comptabilité publique.

### **6.3 Présentation des demandes de paiements :**

Les factures seront établies en un original selon les règles prévues par la comptabilité publique.

Elles comprendront outre les mentions légales, les renseignements suivants :

- le nom et adresse du créancier ;
- le numéro SIRET du centre : 180 070 039 00078 ;
- le numéro de l'accord-cadre ;
- le numéro du ou des bons de commande, le cas échéant, précisé par ligne de facture ;
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé au marché ;
- le détail des prestations exécutées ;
- le montant hors taxes ;
- le taux et le montant de la TVA ;
- la date de facturation.

### **6.4 Transmission de la facture**

Conformément à la loi n°2014-1 du 3 janvier 2014 sur la simplification de la vie des entreprises et l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, le titulaire ainsi que, le cas échéant, ses cotraitants et ses sous-traitants concernés, doivent transmettre leurs demandes de paiement sur le portail mutualisé de l'Etat Chorus Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Conformément aux dispositions de l'article **L2192-5 du Code de la commande publique**. L'utilisation du portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission.

Les factures sont libellées à l'adresse du Service Budgétaire, Financier et Comptable indiquée ci-dessous et transmise à l'adresse suivante :

INRAE - CR de JOUY-EN-JOSAS  
SBFC

L'Agent Comptable Secondaire

Domaine de Vilvert

78352 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

**Numéro SIRET : 180 070 039 000 78**

L'ordonnateur chargé d'émettre le titre de paiement est l'Administratrice du Centre Paris Siège.

Le comptable assignataire de la dépense est l'Agent Comptable Secondaire de Jouy-en-Josas.

A défaut, INRAE se réserve le droit de rejeter les factures.

### **6.5 Délai de paiement**

Le délai global de paiement est de 30 jours maximum à compter de la réception de la facture et après service fait dans les formes prescrites.

Tout dépassement de ce délai donne lieu à paiement d'intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Une indemnité forfaitaire de 40 € correspondant aux frais de recouvrement sera versée en cas de retard de paiement des sommes dues.

### **ARTICLE 7. RETENUE DE GARANTIE**

Le titulaire est dispensé de la retenue de garantie.

### **ARTICLE 8. LITIGES**

En cas de litige, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable à leur différend.  
A défaut, le Tribunal Administratif de Paris est seul compétent.

### **ARTICLE 9. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX**

L'article 5.1 du présent document déroge aux dispositions de l'article 21.4 du CCAG-FCS.

*Fait à Paris, le 17 Octobre 2025*